



PRZEWODNIK DLA RODZICÓW I UCZENNIC

SZKOŁA „STRUMIENIE”
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA EDUKACJI I RODZINY „STERNIK”





NASZA MISJA

„Strumień” to szkoła, w której każda uczennica ma szansę osiągnąć maksimum swoich możliwości. Dziewczęta kształtowane są tu w taki sposób, aby w przyszłości potrafiły odpowiedzialnie zmieniać świat.

Misją „Strumieni” jest zapewnienie uczennicom warunków do integralnego rozwoju, poprzez wysoki poziom edukacyjny oraz pracę nad kształtowaniem charakteru.

Dążymy do tego wykorzystując ideę tutoringu osobistego i rodzinnego, osadzonego w chrześcijańskim spojrzeniu na osobę. Nasza szkoła stawia przy tym na nowatorskie rozwiązania i procesy edukacyjne.

HERB SZKOŁY

Herb „Strumieni” przedstawia różę jako symbol cnót ludzkich oraz siedem listków, jako siedem darów Ducha Świętego. Wieniec laurowy symbolizuje zwycięstwo, a otwarta księga, przywodząca na myśl fale strumienia, to symbol mądrości.

Herb opatrzony jest mottem „Sapientiam quaere” – „Poszukuj mądrości”.



WPROWADZENIE

„Strumienie” to niepubliczna Szkoła Podstawowa i Liceum dla dziewcząt, której sposób nauczania i wychowania dostosowany jest do ich potrzeb i możliwości.

Kształcenie. Szkoła „Strumienie” wspiera rodziców – pierwszych wychowawców – w intelektualnym, moralnym i fizycznym kształceniu ich dzieci. Szkoła oferuje edukację spersonalizowaną, całościową i spójną, opartą na poszanowaniu wolności i odpowiedzialności osobistej oraz na chrześcijańskiej wizji osoby ludzkiej.

Kształcenie oparte jest na koncepcji artes liberales. Kluczowym jej elementem jest kształtowanie w młodych ludziach wolności wewnętrznej, dzięki

której będą mogli dokonywać właściwych wyborów w dorosłym życiu.

Jednym z głównych rysów charakteryzujących naszą szkołę jest nacisk kładziony na wzrost cnót ludzkich. Pomagamy dziewczętom rozwijać szacunek dla drugiego człowieka, chęć służenia Bogu i ludziom oraz kształtować optymistyczne podejście do wyzwań życia codziennego.

Programy dydaktyczne realizowane są w kontekście pracy nad sobą, której celem jest doskonalenie charakteru po to, by móc lepiej służyć innym.

Wychowanie religijne w szkole odbywa się z wielkim szacunkiem dla wolności sumień. Naszym celem jest

przekazanie uczniom zasad i piękna wiary oraz wspieranie ich w kształtowaniu postaw wobec innych. Stowarzyszenie „STERNIK”, na początku swojej działalności, zwróciło się do Prałatury Opus Dei z prośbą o opiekę duszpasterską oraz pomoc w nadaniu swoim szkołom chrześcijańskiej tożsamości, która jest jednym z fundamentów modelu wychowawczego tych placówek edukacyjnych.

Szkoła „Strumienie” promuje wychowanie w wierze, zgodne z nauką Kościoła katolickiego, natomiast nie jest to szkoła katolicka w potocznym znaczeniu tego słowa, ponieważ nie prowadzi jej żadna instytucja Kościoła, lecz stowarzyszenie świeckie działające na podstawie prawa państwowego.



RODZICE

Szkoła pomaga rodzicom, jako pierwszym i niezastąpionym wychowawcom, w wypełnianiu ich zadań. Odpowiedzialność rodziców obejmuje wszystkie aspekty wychowania. Wysoki poziom wychowawczy możliwy jest tylko wówczas, gdy rodzina i szkoła hołdują tym samym wartościom i zasadom wychowawczym i pozostają w żywym kontakcie przede wszystkim poprzez spotkania z tutorem. Ponadto rodzicom proponowane są różnorodne środki rozwijające ich kompetencje wychowawcze, takie jak konferencje, wykłady i warsztaty.

RODZICE ODPOWIEDZIALNI ZA KLASĘ – ROK-OWIE

Rola ROK-ów w placówkach Stowarzyszenia „STERNIK”:

- ROK-owie współpracują z Radą Zarządzającą placówki,
- Wspierają tworzenie więzi między rodzicami,
- Budują właściwy klimat wychowawczy oraz pogłębiają zrozumienie modelu wychowawczo-edukacyjnego szkoły w swoich klasach,
- Wspierają rekrutację nowych rodzin.



Szkoła organizuje dla ROK-ów spotkania, podczas których odbywają się m.in. warsztaty dotyczące naszego modelu wychowawczo-edukacyjnego.

Z propozycją objęcia funkcji ROK-ów zwraca się do konkretnych rodziców Rada Zarządzająca danej placówki. Informacja o rodzicach pełniących w danym roku funkcję ROK-ów w poszczególnych klasach przekazywana jest wszystkim rodzicom we wrześniu.

STOWARZYSZENIE RODZICÓW

Przy szkole funkcjonuje „Stowarzyszenie Rodziców Przedszkola i Szkoły „Strumienie” – 3M”. Celem stowarzyszenia jest udzielanie wsparcia placówkom w realizacji ich zadań edukacyjnych i wychowawczych. Stowarzyszenie jest również platformą służącą zacieśnianiu i pogłębianiu relacji między rodzicami. Więcej informacji na ten temat można uzyskać na stronie www.sto3m.pl. Stowarzyszenie „3M” proponuje różnego rodzaju zajęcia dla dzieci oraz rodzi-



FORMY SPOTKAŃ Z RODZICAMI:

Spotkania informacyjne na początku roku.

Okresowe spotkania nauczycieli z rodzicami:

- podczas spotkań organizowanych dwa razy do roku wszyscy nauczyciele są do dyspozycji rodziców,
- w razie potrzeby rodzice mogą umówić się z każdym nauczycielem (bezpośrednio lub drogą mailową).

Spotkania z tutorem odbywają się trzy razy do roku. Rodzice umawiają spotkanie bezpośrednio, kierując prośbę na adres mailowy tutora.

Pozostałe formy spotkań dla rodziców organizowanych przez placówki:

- wykłady, warsztaty, konferencje o szerokiej tematyce społeczno-wychowawczej,
- kursy dla nowych rodziców, podczas których omawiane są m.in.: główne założenia placówek Stowarzyszenia „STERNIK”, rola tutora, nawigacja po placówkach, czyli „z czym do kogo”,
- konferencje komunijne,
- inne wydarzenia i uroczystości integrujące rodziców i dzieci/młodzież z danej placówki.

ców, o których rodzice informowani są w tygodnikach szkolnych, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz ulotek przekazywanych poprzez agendy uczennic.

KOMUNIKACJA MIĘDZY RODZICAMI A SZKOŁĄ

Agenda (kalendarz) jest – obok poczty elektronicznej i dziennika elektronicznego – podstawowym sposobem komunikowania się rodziców ze szkołą. Uczennice zapisują w niej codzienne zadania domowe. Wychowawcy posługują się agendą do przekazywania rodzicom informacji dotyczących spraw organizacyjnych, zbliżających się wydarzeń klasowych itp. Rodzice dziewczynek z klas 0–III proszeni są o codzienne przeglądanie agendy córki.

Poza tym szkoła proponuje rodzicom różnorodne formy komunikacji. Oprócz tutora, **który jest zwykle pierwszą osobą do kontaktu**, rodzice mogą komunikować się z:

- **wychowawcą klasy** swojego dziecka w sprawach klasowych oraz w celu zacieśniania współpracy wychowawczej,

- **koordynatorem poziomu** odnośnie do ogólnych spraw dydaktycznych i organizacyjnych dotyczących danego etapu edukacyjnego,
- **nauczycielem przedmiotu** – w formie mailowej lub osobiście – w sprawach dotyczących postępów lub trudności dziecka z danego przedmiotu,
- **kapelanami** – w sprawach związanych z rozwojem duchowym dzieci, w sprawach wychowawczych lub rodzinnych, w tym w szczególności w okresie przygotowania do I Komunii św.,
- **koordynatorem współpracy** z rodzicami – ROK-owie, ale nie tylko – w sprawie różnego typu inicjatyw i pomysłów,
- **zespołem psychologiczno-pedagogicznym**,
- **wicedyrektorem ds. wychowania** – odnośnie do pracy tutora oraz poważniejszych kwestii wychowawczych dotyczących poszczególnych dzieci albo klas,

- **wicedyrektorem ds. nadzoru pedagogicznego** – w kwestiach dotyczących oceniania, oraz innych ogólnych tematów związanych z procesem nauczania (w tym: konkursy kuratorskie, egzaminy poprawkowe itp.),
- **dyrektorem** – w sprawach związanych z ogólnym funkcjonowaniem szkoły.

ZGŁASZANIE INICJATYW RODZICÓW

Rodzice mogą zgłaszać różnego rodzaju pomysły i inicjatywy spójne z misją i charakterem placówki.

Inicjatywy należy zgłaszać do sekretariatu, na adres mailowy: szkola.strumienie@sternik.edu.pl.

W zależności od ich charakteru, zostaną one skierowane do koordynatora współpracy z rodzicami, kierownika administracyjnego lub przedstawiciela Stowarzyszenia Rodziców „3M”.

Najprostszą formą kontaktu jest korespondencja za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Każdy pracownik ma adres e-mail: imię.nazwisko@sternik.edu.pl

WYCHOWANIE

PROGRAM WYCHOWAWCZY

Najlepszy program wychowawczy to taki, który jest żywy, zdolny do zaangażowania nie tylko rozumu, lecz również emocji, motywujący do działania. Wyznaczając konkretne cele do osiągnięcia, tworzymy w naszej szkole kulturę pracy nad sobą i nad swoim charakterem każdego dnia.

Pracę wychowawczą dostosowujemy do konkretnego etapu edukacyjnego poprzez wybór zróżnicowanych form pracy – konferencje, warsztaty, krótkie filmy, gry zespołowe, spotkania z ciekawymi osobami, atrakcyjną grafikę, postery.

Uczennice klas starszych zachęcamy do podejmowania ambitnych wyzwań społecznych, angażowania się na rzecz lokalnej społeczności, do udziału w indywidualnym wolontariacie. Jesteśmy przekonani co do tego, że doświadczenie pomocy innym znacząco poszerza horyzonty życiowe i wspiera dojrzały rozwój dziewcząt.

W **klasach 0–III** wykorzystujemy autorski program wychowawczy „**Tylko oszlifowane diamenty świecą**”. Program ten jest codziennym drogowskazem dla najmłodszych uczennic, które na naszych oczach wzrastają w cnotach

i stają się odpowiedzialnymi, dobrymi ludźmi. Stanowi również pomoc dla rodziców i tutorów, którzy towarzyszą dzieciom w dojrzewaniu.

W **klasach IV–VI** pracujemy z wykorzystaniem autorskiego programu wychowawczego stworzonego przez wychowawczynie specjalnie dla naszych uczennic, pt.: **Dziewczyny „Strumieni” – mamy skrzydła i korzenie!** To zawołanie oznacza, z jednej strony, silne fundamenty zbudowane dzięki pracy nad konkretnymi cnotami, z drugiej – aspiracje, żeby iść dalej, przezwyciężać siebie, czynić dobro. W każdym kolejnym miesiącu poznajemy historię konkretnej postaci, której życie zachęca do praktykowania danej cnoty. Kolorowa grafika pomaga stworzyć osobisty plan działania każdej uczennicy.

Najstarsze uczennice szkoły podstawowej, czyli **klasy VII–VIII** realizują program wychowawczy pod hasłem „**Nie chcę stać w miejscu!**” Zawiera on zagadnienia dotyczące poznania siebie, czasu dorastania, rozwiązywania konfliktów i pracy na rzecz innych. Dla dziewcząt w tym wieku ważne jest to, kto jest autorytetem, jak dbać o swój rozwój, kto jest w tym przykładem, przewodnikiem. Staramy się prezentować młodym dziewczynom dobre wzor-

ce oraz ukazywać wartość działalności społecznej i wolontariatu, który otwiera na potrzeby innych, uwrażliwia i kształtuje właściwe postawy. Na tym etapie ważne są również wskazówki dotyczące budowania relacji rówieśniczych.

Praca wychowawcza kontynuowana jest w **Liceum**. Realizujemy „**Interdyscyplinarny program rozwoju kompetencji**”, poprzez który staramy się wspierać uczennice w wyborze zawodu, podejmowaniu decyzji, dojrzewaniu do dorosłości, stopniowym przejmowaniu odpowiedzialności za siebie i innych. Zachęcamy uczennice do zaangażowania społecznego, poprzez które mogą wpływać na otoczenie, jak również poznawać i wzmacniać swoje talenty.

WOLONTARIAT

Ważne miejsce w „Strumieniach” zajmuje bezinteresowna pomoc potrzebującym i wypracowanie postawy solidarności, dlatego często angażujemy się w różne formy wolontariatu. Wiek 13–15 to doskonały czas na pracę nad przyjaźnią, szacunkiem wobec innych, lojalnością.

Uczennice klas VII–VIII Szkoły Podstawowej przeznaczają część wolnego czasu, w ustalony z rodzicami i opiekunem sposób, na bezinteresowną pomoc





ZACHOWANIE

Zgodnie ze swoją misją, „Strumienie” wspierają uczennice w kształtowaniu cnót i nawyków, przypisanych do danego etapu rozwoju. Są wśród nich:

- uczciwość
- pracowitość,
- męstwo,
- porządek,
- sumienność,
- odpowiedzialność,
- wytrwałość,
- uprzejmość,
- szacunek do innych,
- troska o innych,
- zdolność współpracy,
- zaangażowanie w życie klasy i szkoły.

potrzebującym. Projekt ten stanowi kontynuację dotychczasowej pracy szkoły nad uwrażliwieniem dzieci na potrzeby innych.

Nawiązaliśmy stałą współpracę z Publicznym Zakładem Opiekuńczo-Pielęgnacyjnym przy ul. Sienkiewicza w Józefowie, w którym przebywa około 40 pacjentów – głównie osób starszych, chorych. Co miesiąc każda klasa odwiedza te osoby, przygotowując jakąś atrakcję – wspólne śpiewy, robienie ozdób, przedstawienie itd. W ten sposób możemy dzielić się swoim czasem i talentami z potrzebującymi i tym samym zrobić coś dobrego dla społeczności lokalnej.

Jednocześnie przez cały rok uczennice realizują wolontariat indywidualny w takich miejscach, jak: domy dziecka, parafie, domy opieki społecznej, szpitale. Angażują się również w akcje dobroczynne i wydarzenia społeczne m. in.: „Otwarte Serce”, „Drużyna Błażeja”, „Rodzina Rodzinie”, wspólne pieczenie pierniczek z Fundacją „Razem w Dojrzałość”, Hospicjum dla dzieci „Promyczek”, Caritas, „Orszak Trzech Króli”.

TUTOR (OPIEKUN)

Tutor (Opiekun) to nauczyciel, który w ramach swojej pracy, przyjmuje odpowiedzialność za doradzanie konkretnej rodzinie.

Zadanie tutora polega na wzmacnianiu czynnej roli rodziców, pomaganiu im w nakreśleniu planu wychowania optymalnego dla ich córki i doradzanie im w kwestiach związanych z jak najbardziej efektywnym wdrażaniem go w życie.

Uczennice klas 0–III spotykają się z opiekunem średnio raz na miesiąc, a uczennice klas starszych – jeden lub dwa razy w miesiącu. Spotkania rodziców z tutorem odbywają się trzy razy do roku. Rozmowa nie ogranicza się do omawiania wyników dydaktycznych. Obejmuje ona całokształt czynników wpływających na rozwój ucznia, w tym m.in.: jego życie rodzinne, zdolność nawiązywania relacji, zachowanie w domu i w szkole, charakter, przyjaźnie i sposób wykorzystywania czasu wolnego.

Tutorzy są wyznaczani przez dyrekcję danej placówki spośród nauczycieli odpowiednio przygotowanych do pełnienia tej funkcji. Począwszy od klasy VIII Szkoły Podstawowej uczennice mają prawo samodzielnie wybierać swojego tutora.

Na spotkanie z opiekunem można umawiać się bezpośrednio poprzez pocztę elektroniczną. Bieżąca komunikacja opiekuna z rodzicami również może odbywać się za pośrednictwem e-maila.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

Na terenie szkoły nie jest dozwolone samowolne korzystanie z urządzeń elektronicznych (w tym smartfonów, tabletów, laptopów, smartwatchów i głośników przenośnych) z wyjątkiem zegarka i kalkulatora. W wypadku niezastosowania się do tej reguły, urządzenie zostanie odebrane przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przekazane do sekretariatu, skąd mogą odebrać je wyłącznie rodzice.

DRUGIE ŚNIADANIE I PRZEKĄSKI

Uczennice nie przynoszą do szkoły słodczy ani słodkich, gazowanych napojów. Zachęcamy do spożywania owoców i warzyw. Wyjątkiem są obchodzone urodziny – uczennice przynoszą wypieki domowe lub cukierki na godzinę wychowawczą, która wypada w danym tygodniu.



EDUKACJA

W szkole „Strumienie” sięgamy do łacińskiego źródłosłowu terminu „edukacja”. „Ducere” znaczy „prowadzić” – człowiek potrzebuje prowadzenia przez innych, aby doskonalić swoje zdolności. Z kolei „educere” oznacza „wydobywać”. Istotą wychowania jest zatem „wydobywanie lepszego ja” każdego człowieka.

Uczennice „Strumieni” chodzą do szkoły, aby się rozwijać, a narzędziem tego rozwoju jest nauka. Szkoła „Strumienie” stwarza doskonałe warunki do efektywnej nauki pozwalającej osiągnąć naszym uczennicom maksimum ich umiejętności.

Atrakcyjne lekcje, nauka poprzez działanie, interdyscyplinarne projekty edukacyjne, współpraca z uczelniami wyższymi, wycieczki edukacyjne, naukowe i kulturowe wycieczki zagraniczne – to tylko niektóre stosowane w „Strumieniach” metody, pozwalające uczennicom na osiąganie wysokich wyników edukacyjnych.

PRACA WŁASNA UCZENNIC

Klasy 0–III

W ramach godzin spędzanych w szkole, między godziną 12.30 a 13.15 każda uczennica dysponuje czasem przeznaczonym na odrabianie lekcji, czytanie, kontynuację pracy zaczętej na lekcji.

Klasy IV–VI

Po zakończeniu obowiązkowych zajęć dydaktycznych, między godziną 13.40 a 15.10, każda uczennica ma możliwość wykonywania pracy własnej pod okiem nauczyciela, konsultacji, wykonania wspólnego projektu, napisania zaległego sprawdzianu.

ZAJĘCIA Z PASJĄ

Poza programem obowiązkowym, Szkoła „Strumienie” oferuje blok zajęć popołudniowych zatytułowanych „Zajęcia z pasją”.

Zajęcia te są propozycją różnego rodzaju aktywności naukowej, sportowej i artystycznej.

ŚWIADECTWA

Świadectwa wewnętrzne są przekazywane rodzicom na koniec I i II semestru. Informują one o osiągniętych przez córkę

wynikach dydaktycznych i wychowawczych, zawierają również komentarz wychowawczy.

Świadectwo promujące do następnej klasy rodzice otrzymują w zaklejonej kopercie w ostatnim dniu roku szkolnego.

OCENIANIE

Zasady oceniania zostały zawarte w dokumencie WZO – Wewnętrzne Zasady Oceniania. Rodzice są o nich szczegółowo informowani na spotkaniu z wychowawcą.

DZIENNIK ELEKTRONICZNY

Wyniki dydaktyczne uczennic odnotowywane są w dzienniku elektronicznym. Informację o sposobie logowania do dziennika rodzice i uczennice uzyskują z sekretariatu.

MUNDUREK

Noszenie kompletnego mundurka szkolnego jest obowiązkowe. Mundurek jest wyrazem szacunku dla szkoły, jest również elementem jej wizerunku oraz przejawem godnej postawy uczennicy. Schludny wygląd brany jest pod uwagę przy ocenie zachowania uczennicy.

Wszystkie elementy mundurka szkolnego oraz stroju do zajęć sportowych powinny być podpisane w sposób trwały i czytelny.

Bardzo prosimy, aby obuwie przynieszone na zmianę zarówno do szkoły, jak i na zajęcia organizowane w hali sportowej, miało podeszwę nie brudzącą podłogi. Prosimy też zwrócić szczególną uwagę, aby kolor obuwia szkolnego był czarny lub granatowy, podobnie jak kolor rajstop i podkolanówek szkolnych.

WYPRAWKI

Przed rozpoczęciem roku rodzice otrzymują informację na temat wyposażenia uczennic w materiały dydaktyczno-plastyczne potrzebne na kolejny rok szkolny.

Elementy mundurków zamieszczone są na stronie www.sternik.edu.pl. Mundurki są do nabycia za pośrednictwem strony internetowej www.mark-mundurki.pl.



STANDARZY MUNDURKA DLA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW EDUKACYJNYCH:

KLASY 0–III

biała koszulka polo z krótkim lub długim rękawem, granatowy sweter z herbem Szkoły „Strumienie”, szara princeska, granatowe rajstopy lub podkolanówki, buty: czarne lub granatowe, jednolite, bez ozdób.

Strój galowy:

biała koszula, granatowa apaszka z logo szkoły, reszta j.w.

KLASY IV–VI

biała koszulka polo z krótkim lub długim rękawem, granatowy sweter z herbem Szkoły „Strumienie”, spódniczka w kratę, granatowe rajstopy lub podkolanówki, buty: czarne lub granatowe, jednolite, bez ozdób.

Strój galowy:

biała koszula, granatowa apaszka z logo szkoły, reszta j.w.

KLASY VII–VIII

biała koszulka polo z krótkim rękawem z granatowym wykończeniem lub biała koszulka polo z krótkim rękawem bez granatowych wykończeń, granatowy sweter z herbem Szkoły „Strumienie”, granatowa spódniczka, granatowe rajstopy lub podkolanówki, buty: czarne lub granatowe, jednolite, bez ozdób.

Strój galowy:

biała koszula, granatowa apaszka z logo szkoły lub granatowy fuler reszta j.w.

LICEUM

biała koszulka polo z krótkim rękawem lub biała koszula z kołnierzykiem, granatowy sweter z herbem Szkoły „Strumienie” lub granatowa marynarka (kupiona we własnym zakresie), granatowa spódniczka lub granatowe spodnie, granatowe rajstopy lub podkolanówki, buty: czarne, jednolite, bez ozdób, niesportowe.

Strój galowy:

biała koszula, granatowa apaszka z logo szkoły, reszta j.w.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

SEKRETARIAT

Obsługą rodziców zajmuje się sekretariat, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–16.00, w którym obsługiwana jest cała dokumentacja placówek i uczennic.

W celu usprawnienia pracy sekretariatu prosimy rodziców – w miarę możliwości – o korzystanie z poczty elektronicznej. Kontakt telefoniczny wskazany jest w nagłych przypadkach lub w sytuacjach, kiedy kontakt mailowy okaże się niewystarczający. Adresy poczty elektronicznej pracowników szkoły sformatowane są zawsze wg wzoru imię.nazwisko@sternik.edu.pl.

Zmiany dotyczące korzystania z autobusów szkolnych należy zgłaszać w sekretariacie szkoły. Zmiany teleadresowe należy zgłaszać pod adresem: aktualizacja@sternik.edu.pl

Sekretariat rozsyła rodzicom **Tygodnik „Strumieni”**, zawierający bieżące informacje z życia szkoły.

PRZYWOŻENIE I ODBIERANIE DZIECI

Transport do- i z placówek odbywa się autokarem szkolnym, transportem publicznym albo transportem własnym.

Rodzice przywożący dzieci do szkoły, mają obowiązek przekazać je pod opiekę nauczyciela w świetlicy porannej. Placówka ponosi odpowiedzialność za dzieci przyprowadzone do świetlicy lub bezpośrednio do sali od momentu odnotowania ich obecności.

Uczennice nie odebrane po zajęciach przez rodziców z sali lekcyjnej, odprowadzane są do świetlicy. W myśl przepisów Kodeksu drogowego (art. 43. ustawy Prawo o ruchu drogowym), uczennice klas o i I nie mogą samodzielnie opuszczać szkoły po zakończonych zajęciach. Mogą być one natomiast odebrane ze szkoły lub świetlicy przez starsze rodzeństwo, które ukończyło 10 lat, jeśli rodzice wyrażą na to zgodę, wypełniając stosowne oświadczenie.

Na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.strumienie.sternik.edu.pl znajdują się aktualne informacje dotyczące funkcjonowania placówek, informacje ogólne, jak również informacje szczegółowe dotyczące m.in. funkcjonowania stołówki i świetlicy. Poza tym szkoła prowadzi fanpage na Facebooku pod adresem: www.facebook.com/SzkolaStrumienie/

STREFA UCZENNIC

W trosce o zwiększenie bezpieczeństwa uczennic, od momentu rozpoczęcia pierwszej lekcji, obowiązuje w szkole STREFA UCZNIWA. Kontakt rodziców z nauczycielami i uczennicami odbywa się w tym czasie jedynie przez sekretariat szkolny.

Uczennice klas II–VI mogą samodzielnie opuścić szkołę po zakończonych lekcjach, jeżeli rodzice złożą do sekretariatu oświadczenie, w którym wyrażają zgodę na takie działanie. Oświadczenie to jest podstawowym dokumentem potwierdzającym decyzję rodziców. Zgoda umieszczona jedynie w agendzie nie jest dla szkoły obowiązująca. Raz zadeklarowana poprzez oświadczenie zgoda na samodzielne opuszczanie szkoły po zajęciach jest honorowana przez szkołę do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej. Wszelkie zmiany dotyczące tej kwestii należy zgłaszać w sekretariacie szkoły.

Uczennice klas VII–VIII oraz Liceum samodzielnie opuszczają szkołę po skończonych zajęciach. Od tego momentu szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności.

Za dzieci, które mają zgody na samodzielne opuszczanie terenu szkoły, placówki nie ponoszą odpowiedzialności po zakończeniu lekcji. Uczennice takie powinny bezpośrednio po skończonych zajęciach opuścić teren szkoły.

OBECNOŚĆ W SZKOLE

Zajęcia szkolne rozpoczynają się o godzinie 8.10.

Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia jest podstawowym obowiązkiem każdej uczennicy.

Spóźnienia. Uczennica, która przychodzi do szkoły po 8.20, przed wejściem do klasy zgłasza się do sekretariatu, aby odebrać Kartę spóźnienia. Liczba spóźnień ma wpływ na ocenę z zachowania. Nieobecności. Każda nieobecność uczennicy na lekcjach wymaga pisemnego usprawiedliwienia podpisanego przez rodziców. Usprawiedliwienie może mieć formę wpisu w agendzie lub maila wysłanego do wychowawczynie klasy, musi zawierać okres oraz powód nieobecności. Każda nieobecność

powinna być usprawiedliwiona w przeciągu 2 tygodni.

Wcześniejsze wyjścia ze szkoły.

Jeśli Rodzice chcą, aby córka wyszła ze szkoły w trakcie trwania lekcji powinni poinformować o tym wychowawczynię i sekretariat oraz zamieścić pisemną informację w agendzie.

Uczennica może opuścić zajęcia lekcyjne z powodu wydarzenia sportowego, spotkania z opiekunem lub z innego powodu leżącego po stronie szkoły, ale zawsze za wcześniejszym pozwoleniem nauczyciela.

W powyższych sytuacjach obowiązkiem uczennicy jest nadrobienie zaległości spowodowanych nieobecnością.

ŚWIETLICA

Świetlica poranna czynna jest w godzinach 7:30–8:10 i jest ona bezpłatna. W tym czasie szkoła ponosi odpowiedzialność jedynie za te dzieci, które zostały przekazane pod opiekę świetlicy.

Istnieje również możliwość korzystania z odpłatnej świetlicy popołudniowej. Opłata naliczana jest od godziny 15.45 wg stawek ustalonych przez Stowarzyszenie STERNIK. Do świetlicy po zakończonych zajęciach odprowadzane są uczennice szkoły podstawowej z klas 0-I oraz starsze, których rodzice

nie wyrażą zgody na ich samodzielny powrót do domu.

STOŁÓWKA

Korzystanie z posiłków w szkole jest płatne. Opłata pobierana jest za każdy spożyty posiłek. Zamawianie niezbędnej liczby porcji odbywa się każdego dnia do godziny 10.00 na podstawie listy obecności dzieci, dlatego też nie ma konieczności zgłaszania w sekretariacie nieobecności dziecka, chyba, że dziecko przyjdzie na zajęcia po tej godzinie. Brak zgłoszenia takiego spóźnienia do godziny 10.00 powoduje nieuwzględnienie uczennicy na liście obiadowej.

W Szkole „Strumienie” zapewniamy dzieciom żywienie racjonalne, dostosowane do potrzeb poszczególnych grup wiekowych, w tym żywienie typowo dietetyczne, ze szczególnym uwzględnieniem diety bezmlecznej, bezjajecznej, bezglutenowej i mieszanej (bezmleczno-bezjajecznej), a także niektórych diet eliminacyjnych. W przypadku, gdy wymagana jest dieta bardzo rozszerzona i zmodyfikowana, dziecko objęte jest żywieniem własnym. Z kwestiami organizacyjnymi przy tego rodzaju diecie zapoznaje zainteresowanych rodziców pani dietetyk.

Wstępną informację na temat koniecznej diety rodzice lub uczennice przekazują na początku roku szkolnego



wychowawcy klasy. Ze względów bezpieczeństwa oraz w trosce o zdrowie dzieci, rodzice zobowiązani są następnie do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o dziecie, na jaką kierowane jest dziecko. Konieczne dokumenty prosimy złożyć w sekretariacie do końca września. Tutaj również należy przekazywać informacje o wszelkich zmianach w dziecie.

Dzieci nie korzystające z obiadów szkolnych, spożywają własny prowiant w jadalni szkolnej wraz z pozostałymi uczennicami. Deklaracja rezygnacji z obiadów musi zostać dostarczona przez rodziców w formie pisemnej na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca (druk dostępny w sekretariacie). Decyzja o rezygnacji obowiązuje do odwołania (bez potrzeby składania deklaracji co roku). Zmiana decyzji może nastąpić poprzez złożenie w sekretariacie szkoły pisemnej informacji o chęci korzystania z obiadów.

OPIEKA PSYCHOLOGICZNA I PEDAGOGICZNA

W placówkach „Strumieni” dzieci objęte są opieką psychologiczną i pedagogiczną. W jej ramach prowadzone są następujące czynności:

- **Wstępna diagnoza psychologiczno-pedagogiczna** dziecka skierowanego na badania przez opiekuna, wychowawcę lub rodziców, a w szczególnych przypadkach – przez samo dziecko.
- **Przekazanie** – poprzez opiekuna – **wyczerpujących informacji o rezultacie przeprowadzonej diagnozy**, wskazówek do dalszej pracy oraz zaproponowanie miejsc, do których rodzice mogą się zwrócić w razie potrzeby podjęcia terapii specjalistycznej. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli istnieje taka potrzeba, psycholog może uczestniczyć w spotkaniu opiekuna z rodzicami.
- **Wydanie opinii do Poradni psychologiczno-pedagogicznej** celem uzyskania dokumentów zewnętrznych.
- **Zapewnienie zajęć terapii pedagogicznej** dla dzieci z opiniami i orzeczeniami zewnętrznymi oraz pozostałych uczennic wymagających pomocy w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- **Konsultacje** z nauczycielami i opiekunami.
- **Prowadzenie warsztatów i szkoleń** wewnątrzszkolnych.
- **Prowadzenie wykładów** dla rodziców.
- **Prowadzenie warsztatów** dla uczennic.
- **Doradztwo zawodowe** przewidziane programem nauczania.

OPIEKA ZDROWOTNA

Pielęgniarka szkolna zapewnia uczniom doraźną pomoc medyczną. Na początku edukacji dziecka rodzice muszą wyrazić pisemną zgodę na objęcie ich dziecka opieką pielęgniarki i higienistki.

INFORMOWANIE RODZICÓW O ZŁYM STANIE ZDROWIA

Informacja o złym stanie zdrowia dziecka przekazywana jest rodzicom przez sekretariat lub bezpośrednio przez pielęgniarkę. W przypadkach mniej poważnych pielęgniarka dokonuje wpisu do agendy.



WYCIEZKI SZKOLNE

W ramach zajęć szkolnych organizowane są wyjazdy, do których zaliczają się:

- wycieczki przedmiotowe oraz interdyscyplinarne;
- wycieczki integracyjne;
- wycieczki końcoworoczne;
- wymiany międzynarodowe.

Zgoda na udział dzieci w wycieczkach przedmiotowych wyrażana jest jednocześnie, w momencie rozpoczęcia edukacji w placówkach „Strumienie”. Udział osób niepełnoletnich w pozostałych formach wycieczek (zaliczają się do nich również wyjazdy na konkursy czy udział w zawodach sportowych) wymaga osobnej zgody ich opiekunów prawnych.

Wycieczki końcoworoczne oraz przejazdy autokarem na wycieczki przedmiotowe są dodatkowo płatne. Brak wpłaty w ustalonym terminie powoduje pozostawienie dziecka na zajęciach w równoległej klasie.



WYPOSAŻENIE I BAZA MATERIALNA

Szkoła „Strumienie” dysponuje nowoczesnym kompleksem budynków, w skład których wchodzi: budynek szkolny, wyposażony m.in. w pracownię chemiczną, pracownię plastyczną, salę

baletową oraz salę psychomotoryczną. Poza tym w budynkach znajdują się: kaplica, sala teatralna, hala sportowa, jadalnia dla poszczególnych grup wiekowych, kawiarenka dla uczennic oraz pomieszczenia administracyjne.



TRANSPORT SZKOLNY

Autobus szkolny jest świadczeniem dodatkowym, uwzględnianym w comiesięcznej nocie finansowej na podstawie oświadczenia transportowego złożonego przez rodziców w sekretariatach placówek na adres mailowy: transport@sternik.edu.pl lub przez stronę internetową, na co najmniej pięć dni roboczych przed rozpoczęciem planowanego korzystania z autobusu.

Wszystkie kwestie związane z funkcjonowaniem autobusów szkolnych można zgłaszać do koordynatora ds. transportu, na adres mailowy: transport@sternik.edu.pl lub telefonicznie. Poza przejazdami regularnymi istnieje również możliwość jednorazowego lub okolicznościowego skorzystania ze szkolnych linii autobusowych, po uprzednim sprawdzeniu wolnych miejsc w autokarze.

Opłaty za przejazdy jednorazowe uwzględniane są w notach finansowych. Podstawę naliczenia opłaty

za przejazdy jednorazowe stanowi lista obecności uczniów w autobusie szkolnym.

W trosce o bezpieczeństwo, a także w celu usprawnienia przejazdów, rodzice dzieci korzystających z linii autobusowych proszeni są o zapoznanie się z regulaminem przejazdów, który jest dostępny na stronie internetowej w zakładce transport i w agendach szkolnych oraz zgłaszanie każdej zmiany w stosunku do złożonego oświadczenia (rezygnacja z korzystania z autobusu, zawieszenie korzystania z linii,

zmiana linii, zmiana przystanku na linii, zmiana osób uprawnionych do odbioru dziecka itp.) do osoby odpowiedzialnej za koordynację autobusów szkolnych.

Wszelkie bieżące zmiany w transporcie powinny zostać odnotowane w agendach dzieci. W sytuacji nagłej i nieprzewidzianej zmiany, zaistniałej w ciągu dnia, istnieje możliwość zgłoszenia jej telefonicznie w sekretariacie placówki do godz. 14.00. Rodzice proszeni są jednak o korzystanie z tej formy zgłaszania zmian tylko w sytuacjach wyjątkowych.



Szczegółowe informacje związane z organizacją przejazdów w placówkach „STERNIKA”, takie jak: rozkłady jazdy, trasy, lista opiekunów, druki i formularze, dostępne są na stronie internetowej pod adresem:
www.sternik.edu.pl/transport-sternik





OPIEKA DUSZPASTERSKA

Zgodnie z wolą rodziców Stowarzyszenia „STERNIK”, wszystkie zajęcia w szkole odbywają się zgodnie z podstawowymi zasadami doktryny rzymsko-katolickiej. Na prośbę Stowarzyszenia „STERNIK”, opiekę duszpasterską i zajęcia formacyjne w szkole i przedszkolu sprawuje Prałatura Personalna Opus Dei i wyznaczeni przez nią w tym celu kapłani.

Opieka duszpasterska, chociaż w niektórych przypadkach organizowana dla całej klasy, nie jest obowiązkowa, a nauczyciele i kapłani wspierają rozwój życia chrześcijańskiego uczennic w klimacie wielkiego szacunku dla wolności sumień.

MSZA ŚWIĘTA

Kaplica szkolna jest miejscem modlitwy. W ciągu całego dnia w Tabernakulum obecny jest Najświętszy Sakra-

ment. Stąd zachowanie wszystkich osób przebywających w pobliżu kaplicy powinno być nacechowane szacunkiem i powagą.

Msze św. odprawiane są w kaplicy szkolnej codziennie. Mogą w nich uczestniczyć zarówno uczennice, jak i rodzice oraz wszystkie chętne osoby.

Msza św. katechetyczna odprawiana jest dla każdej klasy raz w miesiącu. Istnieje również możliwość uczestniczenia we Mszy św. oraz innych nabo-

żeństwach w pozostałe dni, w tym w ważne święta kościelne. Na początku każdego roku szkolnego przedstawiany jest szczegółowy plan opieki duszpasterskiej.

SAKRAMENT SPOWIEDZI I DNI SKUPIENIA

W szkole istnieje możliwość skorzystania z Sakramentu pokuty oraz uczestnictwa w Dniach skupienia. Informacje dotyczące konkretnych terminów i godzin zamieszczane są w Tygodnikach szkolnych.

Opus Dei, założone przez św. Josemarię Escrivę, jest instytucją Kościoła Katolickiego. Naucza, że praca i zwyczajne okoliczności życiowe są okazją do spotkania z Bogiem i służenia bliźnim. Więcej informacji na stronie www.opusdei.pl.



DOBROCZYNNOŚĆ

Zachęcamy Państwa do finansowego wspierania Szkoły „Strumienie”. Można to robić m.in. poprzez częściową lub całkowitą rezygnację ze zniżki zwyczajnej przez rodziny, której ona przysługuje, lub wpłaty na fundusz stypendialny w przypadku rodzin, którym ze względu na liczbę dzieci w placówkach Stowarzyszenia zniżka zwyczajna nie przysługuje. Deklarację rezygnacji ze

zniżki zwyczajnej lub wsparcia funduszu edukacyjnego można przesłać na adres: rozliczenia@sternik.edu.pl

Z góry serdecznie dziękujemy za ten wyraz Państwa hojności w stosunku do rodzin, które potrzebują wsparcia w zakresie finansowania edukacji dzieci w naszych placówkach.





STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY

RADA ZARZĄDZAJĄCA

Ewa Korba – Dyrektor Szkoły „Strumienie”
Anna Rumińska – Wicedyrektor ds. dydaktycznych
Maria Biernacka – Wicedyrektor ds. wychowawczych

OSOBY WSPÓŁPRACUJĄCE Z RADĄ ZARZĄDZAJĄCĄ

Marta Stokłosa – Wicedyrektor ds. nadzoru pedagogicznego
Sylvia Watrakiewicz – Koordynator współpracy z rodzicami
Magdalena Pawlica – Koordynator szkoły
Ks. Michał Kwitliński, Ks. Damian Pukacki – Kapelani

ADMINISTRACJA

Małgorzata Grudzień – Sekretarz szkoły
Agnieszka Niemyjska – Dietetyk





**„STRUMIENIE”
Szkoła Podstawowa i Liceum
Stowarzyszenia „STERNIK”**

Adres korespondencyjny:

ul. 3 Maja 129
05-420 Józefów

tel.: +48 22 398 08 10

tel.: 515 055 098

faks: +48 22 398 08 05

e-mail: szkola.strumienie@sternik.edu.pl

www.strumienie.sternik.edu.pl

www.facebook.com/SzkolaStrumienie

www.facebook.com/LiceumStrumienie

Przydatne adresy mailowe:

Każdy pracownik:

imię.nazwisko@sternik.edu.pl

Transport:

transport@sternik.edu.pl

Rozliczenia:

rozliczenia@sternik.edu.pl

Biuro Stowarzyszenia „STERNIK”:

biuro@sternik.edu.pl

Rekrutacja:

rekrutacja@sternik.edu.pl

Aktualizacja danych osobowych:

aktualizacja@sternik.edu.pl



**STOWARZYSZENIE
WSPIERANIA EDUKACJI I RODZINY
„STERNIK”**